

Adatvédelmi tájékoztató a GDPR szerint

Központi Időpontfoglaló Alkalmazás (KIA)

2019. 01. 15.

A Központi Időpontfoglaló Alkalmazás (a továbbiakban: KIA rendszer) adatkezelője a Miniszterelnökség (országosan) és az időpontfoglalással érintett kormányablak helye szerint illetékes fővárosi és megyei Kormányhivatal (a továbbiakban együttesen: Adatkezelő), valamint az Idomsoft Zrt. – mint központi alkalmazásfejlesztő és alkalmazásüzemeltető – (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

A KIA rendszer adatkezelései nem jogszabályi kötelezettségen, hanem önkéntes hozzájáruláson alapulnak. A rendszerben időpontfoglalást kezdeményező személynek (a továbbiakban: Adatközlő) önkéntes, egyértelmű, konkrét tájékoztatáson alapuló hozzájárulását kell adnia a személyes adatok kezeléséhez. Ehhez nyújt információt jelen tájékoztató.

Jelen nyilatkozatban történt bármely változást a KIA rendszer weboldalán (<https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/>) az Adatkezelő nyilvánossá teszi, így az Adatközlő bármikor tájékozódhat az Adatkezelő által gyűjtött adatok köréről, és azok felhasználásáról.

Az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, normatív utasítások:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),



- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési tv.),
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról,
- 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet a kormányablakokról,
- 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról,
- 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- 8/2012. (VI. 15.) MeG államtitkári utasítás a Miniszterelnökség Belső Adatvédelmi Szabályzatáról.

1. AZ ADATKEZELŐ, AZ ADATFELDOLGOZÓ ELÉRHETŐSÉGEIK

1.1. ADATKEZELŐ

A KIA rendszer adatkezelői:

1) Miniszterelnökség

Székhely: H-1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Levelezési cím: 1357 Budapest, Pf. 6.

Honlap: www.kormany.hu/miniszterelnokseg

E-mail: me-khinformatika@me.gov.hu

Telefonszám: +36/1/795-5000

Fax: +36-1-795-0381

Adatvédelmi tisztviselő neve: Laki Tibor

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@me.gov.hu



2) Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok

Elérhetőségeikre lásd: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>

1.2.ADATFELDOLGOZÓ

Jogszabály értelmében a KIA rendszer adatfeldolgozója:

Idomsoft Zrt. (mint központi alkalmazásfejlesztő és alkalmazásüzemeltető)

Megnevezés: IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: H-1134 Budapest, Tüzér utca 41.

Levelezési cím: H-1394 Budapest, Pf.: 390.

Honlap: www.idomsoft.hu

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu

Cégjegyzékszám: 01 10 046896

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

A KIA rendszerben a kormányablakokban történő ügyintézés, illetve Ügyfélkapu-nyitás érdekében bármely polgár foglalhat időpontot.

A KIA rendszeren keresztül a kormányablakok által ellátott ügyekben időpontot foglalni kizárólag a személyes Ügyfélkapun keresztül történő belépést követően lehet. Amennyiben az Adatközlőnek még nincs Ügyfélkapu regisztrációja, kizárólag a személyes Ügyfélkapu-nyitás céljából foglalhat időpontot.

A KIA rendszerben megadott személyes adatok kezelésének célja az Adatközlővel történő kapcsolattartás: az általa lefoglalt ügyintézési időponttal, hellyel és ügytípussal kapcsolatban (például adott esetben a lefoglalt időpontra előre látható üzemszünet esetén) értesíthető legyen, továbbá az időpontfoglalással kapcsolatos utólagos panasz kivizsgálása, illetve ezzel összefüggő kapcsolatfelvétel érdekében. A személyes adatok köre az Adatközlő elérhetőségi adataira korlátozódik, az időpontfoglalással érintett kormányablakban történő



ügyintézés során megadandó személyes adataira nem terjed ki. A személyes ügyintézés során az Adatközlő az időpontfoglaláskor megadott adatoktól eltérő elérhetőségi adatokat is megjelölhet az eljáró szervvel történő további kapcsolattartásra.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatközlő önkéntes hozzájárulása. Az Adatközlő jogosult arra, hogy az általa megadott hozzájárulást az me-khinformatika@me.gov.hu e-mail címre küldött levélben bármikor visszavonja, azonban ez a visszavonás nem érinti a hozzájárulás tartama alatt végbement adatkezelést.

Felhívjuk a KIA rendszerben adatot közlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg (más számára foglalnak időpontot), az időpont foglalását végző kötelessége az Adatközlő hozzájárulásának beszerzése az adatok kezeléséhez.

3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

3.1.Ügyfélkapuval rendelkező Adatközlők esetén a kormányablakban történő ügyintézéshez végzett időpont-foglalásnál

- A kezelt személyes adatok köre:
 - Ügyfélkapu rendszerben tárolt teljes név
 - Ügyfélkapu rendszerben tárolt e-mail cím
 - a KIA rendszer felületén megadott teljes név
 - a KIA rendszer felületén megadott e-mail cím
 - a KIA rendszer felületén megadott telefonszám
 - az Adatkezelési Tájékoztató elfogadásáról szóló nyilatkozat
 - időpontfoglaláshoz kiadott regisztrációs szám
 - időpontfoglalás időpontja (dátum, óra, perc, másodperc)
 - a KIA rendszer felületén kiválasztott ügytípus megnevezése

- Az adatkezelés időtartama
 - a jóváhagyott (véglegesített) időpontfoglalások esetén: az időpontfoglalás időpontjától – az esetleges panaszokra tekintettel – az ügyintézés napját követő három hónapig
 - a jóvá nem hagyott időpont-foglalások esetén a weboldal elhagyásáig.

3.2.Ügyfélkapu-regisztráció céljából történő időpont-foglalásnál

- A kezelt személyes adatok köre:
 - a KIA rendszer felületén megadott teljes név
 - a KIA rendszer felületén megadott e-mail cím
 - a KIA rendszer felületén megadott telefonszám
 - az Adatkezelési Tájékoztató elfogadásáról szóló nyilatkozat
 - időpontfoglaláshoz kiadott regisztrációs szám
 - időpontfoglalás időpontja (dátum, óra, perc, másodperc)
 - a KIA rendszer felületén kiválasztott ügytípus megnevezése
- Az adatkezelés időtartama
 - a jóváhagyott (véglegesített) időpont-foglalások esetén: az időpontfoglalás időpontjától – az esetleges panaszokra tekintettel – az ügyintézés napját követő három hónapig
 - a jóvá nem hagyott időpont-foglalások esetén a weboldal elhagyásáig.

4. ADATBIZTONSÁG

Az Adatközlő által megadott személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá a feladataik és az Adatközlő által kezdeményezett ügyintézés vagy az eljárás lefolytatása céljából.



Az Adatközlő által megadott személyes adatokat az Adatfeldolgozó szervertermében tárolja. A személyes adatok tárolásához további cég, szervezet szolgáltatásait nem veszi igénybe, azokhoz harmadik fél számára hozzáférést nem biztosít.

Az Adatkezelő, illetve az általa megbízott Adatfeldolgozó megfelelő technikai, szervezési, adminisztratív biztonsági intézkedésekkel, valamint eljárási szabályokkal gondoskodik a személyes adatok védelméről, valamint az adatokhoz való hozzáférést jogosultsági szintekkel védi különösen az illetéktelen hozzáféréstől, a jogosulatlan megváltoztatástól, a nyilvánosságra hozataltól, a törléstől vagy megsemmisítéstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól. A szerveren tárolt adatokhoz való hozzáférések naplózásra kerülnek, mely lehetőséget ad az adatokhoz való hozzáférés ellenőrzésére.

5. A KIA RENDSZEREN KERESZTÜL TÖRTÉNŐ ADATKÖZLÉSEK, ADATÁTADÁSOK

A KIA rendszerben nem valósul meg külső személy, szervezet részére adatközlés, illetve adatátadás (kivéve a nyomozó-, illetve vádhatóság, valamint a bíróság hivatalos eljárásában, vagy más, jogszabályban ellenőrzésre jogosult szerv részére az ellenőrzés terjedelméhez igazodóan).

6. SÜTIK („COOKIE-K”)

A KIA rendszer weboldal, annak használatának megkönnyítése érdekében sütiket („cookie-kat”) használ. A süti kisméretű, nem futtatható programok, állományok, információcsomagok - amelyeket a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküldi azt – melyek adatbázist képeznek a felhasználó eszközén/gépén egy elkülönített mappában. Céljuk többek között, hogy a honlap egy későbbi időpontban való ismételt meglátogatása

során segítenek azonosítani a látogatót, személyre szabni a tartalmakat, megjegyezhetik a beállításokat (vagy pl. az űrlapokat nem kell ismételtén kitölteni). A süti használatát az érintett letilthatja a böngészőben, ugyanakkor a tiltást követően az oldal funkcionalitása csökken(het).

7. AZ ADATKÖZLŐ FELELŐSSÉGE

Az Adatközlő felelőssége, hogy fokozottan ügyeljen bejelentkezési azonosítóinak, különösen jelszavainak megválasztására és védelmére, továbbá adatainak pontos kitöltésére.

Az Adatközlő felelőssége, hogy az azonosításához, illetve a rendszer használatához szükséges jelszavait megfelelő körültekintéssel és biztonsággal használja.

Az Adatközlő felelősséggel tartozik az azonosítók felhasználásával létrejött eseményekért. A szándékos vagy gondatlan magatartásból származó károkért, illetve az ebből fakadóan bekövetkező személyes adattal való visszaélésekért az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót nem terheli jogi vagy egyéb felelősség.

8. AZ ADATKÖZLŐ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI, JOGORVOSLAT

Az adatkezeléssel kapcsolatban az Adatkezelő felelőssége a következő alapelvek érvényesítése a személyes adatok kezelése során:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- Célhoz kötöttség
- Adattakarékosság
- Pontosság
- Korlátozott tárolhatóság
- Elszámoltathatóság.

Az Adatközlő bármikor érvényesítheti az adataihoz való hozzáféréshez fűződő igényét. Továbbá, amennyiben ennek feltételei fennállnak, az Adatközlő a személyes adataival kapcsolatosan az alábbi jogait érvényesítheti:

1) Tájékoztatáshoz való jog, hozzáférési jog, adathordozhatósághoz való jog

Az Adatközlő kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az Adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatást az erre irányuló kérelem beérkezését követő egy hónapon belül kell megadni. Ha az Adatkezelő a fenti határidőben nem tesz intézkedéseket az Adatközlő kérelmének teljesítése érdekében, köteles késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni az Adatközlőt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Adatközlő panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A hozzáférési jog alapján igényelhető információkat díjmentesen kell biztosítani az Adatközlő részére. Ha az Adatközlő kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról ingyenes másolatot kell az Adatközlő rendelkezésére bocsátani. További másolatokért észszerű mértékű, az adminisztratív költségeken alapuló díj számítható fel.

Az Adatközlő jogosult arra, hogy a rá vonatkozó és általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint, hogy ezen adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

2) Helyesbítéshez, zároláshoz, megjelöléshez, törléshez való jog

Az Adatközlő kérheti az Adatkezelőnél a személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – zárolását, vagy törlését.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó zárolja a személyes adatot, ha az Adatközlő ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Adatközlő jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Adatközlő vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az Adatközlő kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elrendelte. Ha az Adatkezelő az Adatközlő helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban vagy az Adatközlő hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli

és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Adatközlőt a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

3) Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Az Adatközlő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az Adatközlő tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással az Adatközlő személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Adatközlő az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Az Adatközlővel szemben az Adatkezelő felel az Adatfeldolgozó által okozott kárért is. Ez az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti felelősségi viszonyt nem érinti (függetlenül attól, hogy köztük milyen tartalmú adatfeldolgozási megállapodás van érvényben). Az Adatkezelő

mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

4) Jogorvoslati kérelem, panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) lehet benyújtani az alábbi elérhetőségeken.

Megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 061-391-1400

Fax: 061-391-1410

Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

